

Installation der FHW Cloud

Schritt 1: Aktivierung der Cloud im Web-Browser

Zunächst müssen Sie in der Online-Variante der Owncloud ihr Konto aktivieren.

- a) Geben Sie auf <https://owncloud.gwdg.de> Ihre E-Mail Adresse von der FH Westküste ein.



Abbildung 1: Anmelden an der Owncloud im Web-Browser

- b) Nach Klick auf *Weiter* wählen Sie die Fachhochschule Westküste aus der DropdownListe aus.



Abbildung 2: Fachhochschule Westküste auswählen

- c) Danach melden Sie sich mit Ihren Nutzerdaten an. Das ist die Nutzer / Passwort Kombination, die Sie auch für andere Systeme an der FH Westküste nutzen (z.B. Moodle, etc.)

FH Westküste
Wirtschaft und Technik

Log in to Single SignOn GWDG

Username

Password

Clear data release consent for this service

[> Forgot your password?](#)
[> Need Help?](#)

Abbildung 3: Anmeldung mit Shibboleth am Owncloud Server

- d) Nach Bestätigung der Datenschutzbestimmungen sehen Sie die Struktur der Cloud-Oberfläche. Nun können Sie Daten per Drag&Drop ablegen, Ordner anlegen und für andere ihre Daten freigeben.

Name	Größe	Geändert
Ausschüsse und Gremien	7 MB	vor 8 Stunden
bis Januar 2018	324 KB	vor 3 Monaten
Digitalisierung	316.7 MB	vor 8 Stunden
Lehrauftrag	1.7 GB	vor 6 Stunden
Literatur	174.5 MB	vor 8 Stunden
Marketing	16.9 MB	vor 3 Monaten
Moodle	41.8 MB	vor 6 Stunden
Präsentation Berat	99.5 MB	vor 15 Tagen
Schulungen	71.5 MB	vor 6 Stunden
telefon	8.1 MB	vor 14 Tagen
Testordner	51 KB	vor 6 Stunden
Vernichtung	196.3 MB	vor 6 Stunden
anfahrt taskowski.doc	35 KB	vor 11 Tagen
bookmarks_26.02.18.html	21 KB	vor 4 Monaten
daten.lidie	9 KB	vor 3 Tagen

Abbildung 4: Ansicht nach dem Einloggen in Owncloud

- e) Damit ist Ihre Erst-Anmeldung für den Browser-Zugriff auf Owncloud erstmal beendet.

Schritt2: nur relevant für Mitarbeiter der Fachhochschule Westküste!

Schritt 2: Download und Installation des sog. Desktop-Clients zur Arbeit am PC / mobilem Endgerät

Sie können sich auf Ihrem Endgerät (z.B. Laptop / Smartphone) eine App installieren, den sog. Desktop Client für Ihre Arbeit in Dateiordnern. Diese ist dafür verantwortlich, dass Sie auf Ihrem Laptop wirklich die exakt gleichen Dokumente sehen, wie auch in der Browser-Ansicht.

- a) Bitte laden Sie sich diese Owncloud App über den Softwareverteilungsdienst Matrix42 herunter, das auf jedem Rechner installiert ist.
Grund: Software aus Matrix42 können Sie sich selbst installieren (ohne AdminRechte).

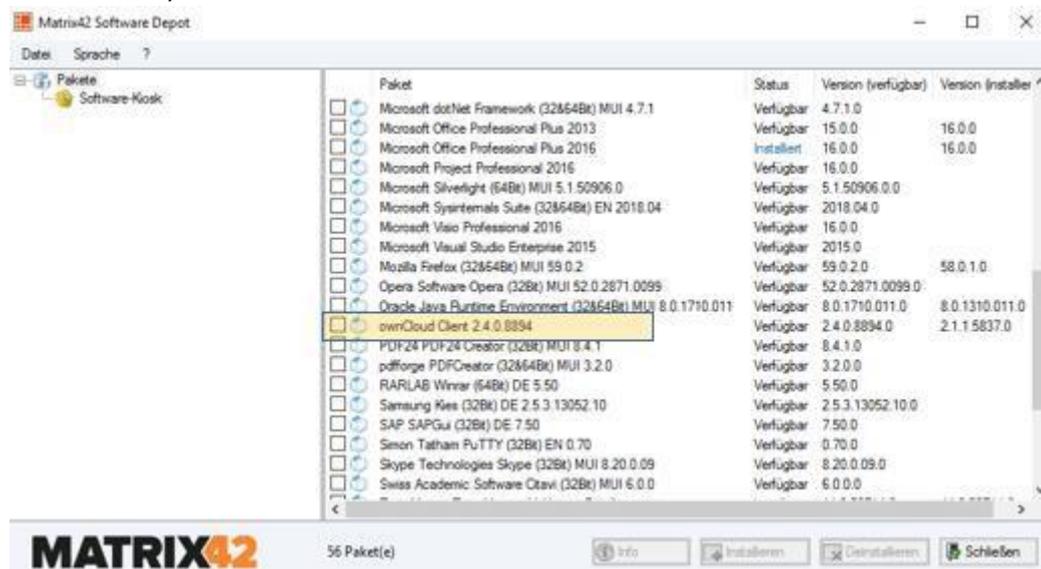


Abbildung 5: Owncloud aus Matrix42 laden

Sollten Sie keinen Zugriff auf Matrix42 besitzen, können Sie sich den Client (mit Admin-Rechten!) direkt herunterladen von

<https://owncloud.org/download/#owncloud-desktop-client>

Achtung! Während der Installation, also auch nach dem Download, müssen Sie dauerhaft eine Internetverbindung haben!

- b) Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei und folgen Sie dem Assistenten.
- Bei schon vorhandenem, älteren Client werden Sie aufgefordert, diesen zu deinstallieren. Bitte tun Sie dieses.
 - Im Dialog-Fenster zur Auswahl der Komponenten übernehmen Sie bitte die Voreinstellungen.
 - Nach Abschluss der Installation wird ein Browser Fenster geöffnet mit dem

Hinweis, diese Anwendung zu autorisieren. Dieses ist zwingend erforderlich!!
Damit bekommt der Client die Berechtigungen, dass bei jedem Start des Clients eine Verbindung zu Ihren Daten online ohne Anmeldung am FHW Anmeldeserver vorgenommen werden kann.

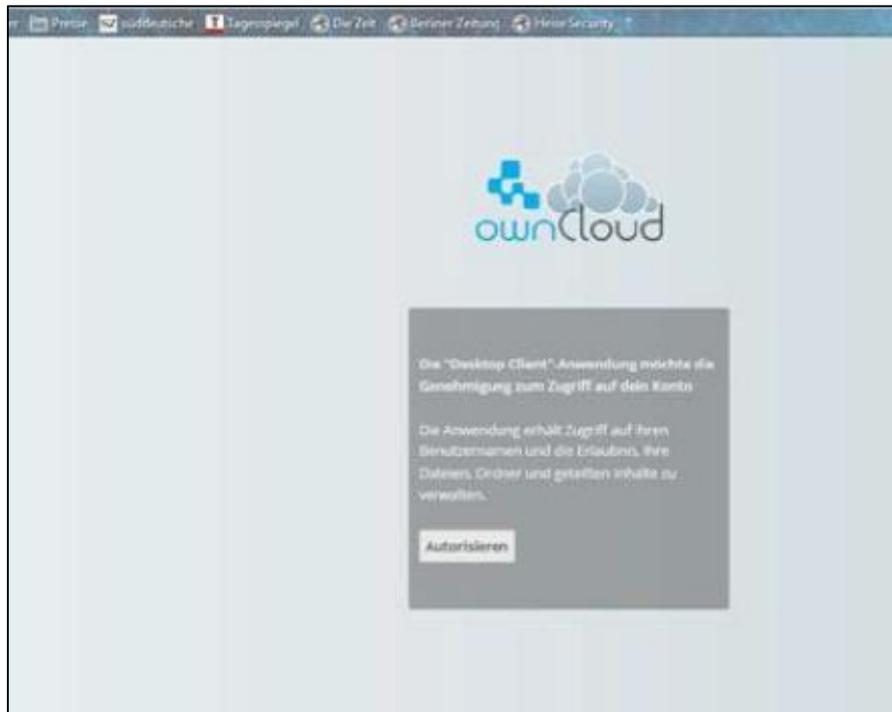


Abbildung 6: Owncloud autorisieren beim Zugriff über Desktop-Client.

- c) Nachdem Sie Owncloud autorisiert haben, synchronisiert die Cloud automatisch die Ordner und Dateien. Abhängig von der Datenmenge kann dies einige Minuten in Anspruch nehmen!

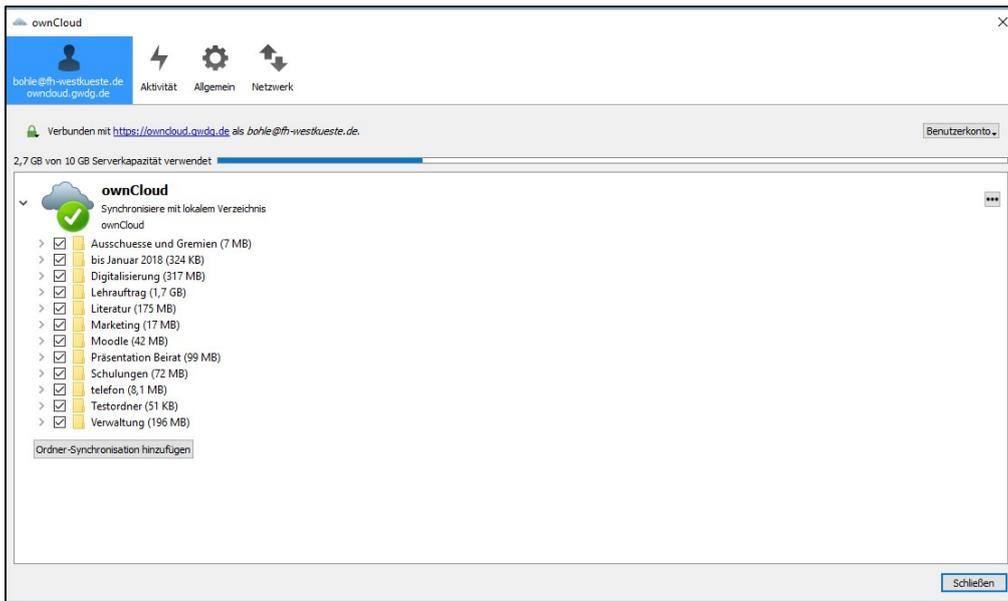


Abbildung 7: Anzeige der Synchronisierten Dateien im Desktop-Client der Owncloud (nach Klick auf den eigenen Namen)

- d) Damit Sie künftig Dateien direkt in der Owncloud speichern können, favorisieren Sie sich am besten das Cloud Symbol über den „Schnellzugriff“.

