

**Der Prozess Erasmus+ Auslandssemester**

In der folgenden Tabelle finden Sie die mit dem Outgoing-Prozess verbundenen Schritte und Zuständigkeiten für ein Erasmus+ Auslandssemester. Die Schritte sind in chronologischer Reihenfolge geordnet. Unser Tipp: Starten Sie den Prozess so früh wie möglich, um allen beteiligten Parteien genügend Zeit für die jeweiligen Schritte einzuräumen.

Fachhochschule Westküste	Outgoing Studierende	Partnerhochschule
<b>Vor der Mobilität</b>		
	Füllen Learning Agreement der FH Westküste (FHW-LA) für ihre Wunschpartnerhochschule(n) aus und reichen es beim Studiengang ein	
Studiengang: prüft und unterzeichnet FHW-LA und sendet es ans International Office (IO)	Bewerben sich über das Outgoing-Bewerberportal auf Plätze an ihren Wunschpartnerhochschulen	
IO prüft Bewerbung		
IO weist Plätze an Partnerhochschulen zu		
IO informiert Studierende über erhaltenen Platz		
IO nominiert Studierende an den Partnerhochschulen		
		Akzeptiert Nominierung
IO schaltet digitales Erasmus+ Learning Agreement für die Studierenden frei		
	Füllen über das Outgoing-Bewerberportal digitales Erasmus+ LA aus	
	Bewerben sich an der Partnerhochschule	
		Versendet offizielle Zusage (Acceptance Letter)
Studiengang: unterzeichnet digitales Erasmus+ LA		
		Unterzeichnet digitales Erasmus+ LA
IO mailt Bewerbungsunterlagen für Erasmus+ Stipendien an nominierte Studierende		
	Bewerben sich auf Erasmus+ Förderung für ihren Auslandsaufenthalt	
IO vergibt Stipendium		

IO versendet Förderzusage, Grant Agreement und Erasmus-Abschlussdokumente an die Studierenden		
IO versendet Einladung zum OLS Sprachtest		
	Unterschreiben Grant Agreement zweifach und reichen beide Versionen im Original im IO ein.	
	Absolvieren Sprachtest	
IO prüft GA und OLS-Test und weist erste Förderrate an		
<b>Während der Mobilität</b>		
	Nehmen eventuelle Änderungen am digitalen Erasmus+ Learning Agreement vor	
Studiengang genehmigt Änderungen		
		Genehmigt Änderungen
<b>Nach der Mobilität</b>		
		Unterzeichnet Letter of confirmation, stellt Transcript of Records aus
	Reichen Abschlussdokumente beim IO ein (Transcript of Records, Letter of Confirmation, Erfahrungsbericht, Einverständniserklärung zum Erfahrungsbericht)	
IO prüft Abschlussdokumente		
IO weist zweite Förderrate an		
	Stellen Antrag auf Anerkennung der im Ausland erbrachten Leistungen beim Studiengang	