

Antrag auf Neuerstellung einer CampusCard

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Grund des Antrages:

Erstaussstellung

Kartendefekt

Kartenverlust

sonstige Gründe: _____

Gebühren:

Entsprechend der Gebührensatzung wird für die Erststellung einer Ersatzkarte eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 € fällig: https://www.fhwestkueste.de/fileadmin/Dateien/Hochschule/Rechtliches/HS/201022_Gebuehrensatzung.pdf. Die Gebühr kann nur bar in der Poststelle/Information eingezahlt werden.

Für die nachträgliche Erstaussstellung einer Karte wird keine Gebühr erhoben (in diesem Fall kann der Antrag per Post oder E-Mail eingereicht werden).

Versendung:

Die Karte wird nach der Erstellung per Post versendet. Bitte denken Sie daran, ihre aktuelle Adresse im HIS-Portal zu hinterlegen!

Kartendefekt/Guthaben:

Sollte Ihre Karte defekt sein, kann vorhandenes Guthaben in der Poststelle/Information ausgezahlt werden. Bitte lassen Sie sich das Guthaben auszahlen, bevor Sie die Karte mit diesem Antrag zusammen abgeben.

Datum und der Antragstellerin/des Antragstellers

**Wird von der Poststelle/Information
ausgefüllt:**

Bei Kartenverlust:
 15,00 € eingezahlt

Bei Kartendefekt:
 Guthaben ausgezahlt

**Wird von der Studienberatung/Zulassung
ausgefüllt:**

defekte Karte abgegeben

neue Karte ausgegeben am: _____