

## Antrag auf Neuerstellung einer CampusCard

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

### Grund des Antrages:

Erstaussstellung

Kartendefekt

Kartenverlust

sonstige Gründe: \_\_\_\_\_

### Gebühren:

Entsprechend der Gebührensatzung wird für die Erststellung einer Ersatzkarte eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 € fällig: [https://www.fhwestkueste.de/fileadmin/Dateien/Hochschule/Rechtliches/HS/201022\\_Gebuehrensatzung.pdf](https://www.fhwestkueste.de/fileadmin/Dateien/Hochschule/Rechtliches/HS/201022_Gebuehrensatzung.pdf). Die Gebühr kann nur bar in der Poststelle/Information eingezahlt werden.

Für die nachträgliche Erstaussstellung einer Karte wird keine Gebühr erhoben (in diesem Fall kann der Antrag per Post oder E-Mail eingereicht werden).

### Versendung:

Die Karte wird nach der Erstellung per Post versendet. Bitte denken Sie daran, ihre aktuelle Adresse im HIS-Portal zu hinterlegen!

### Kartendefekt/Guthaben:

Sollte Ihre Karte defekt sein, kann vorhandenes Guthaben in der Poststelle/Information ausgezahlt werden. Bitte lassen Sie sich das Guthaben auszahlen, bevor Sie die Karte mit diesem Antrag zusammen abgeben.

\_\_\_\_\_  
Datum und der Antragstellerin/des Antragstellers

**Wird von der Poststelle/Information  
ausgefüllt:**

Bei Kartenverlust:  
 15,00 € eingezahlt

Bei Kartendefekt:  
 Guthaben ausgezahlt

**Wird von der Studienberatung/Zulassung  
ausgefüllt:**

defekte Karte abgegeben

neue Karte ausgegeben am: \_\_\_\_\_