

Positionstitel**Praktikant (m/w/d) Controlling Brunsbüttel**

GEC 1 / OME

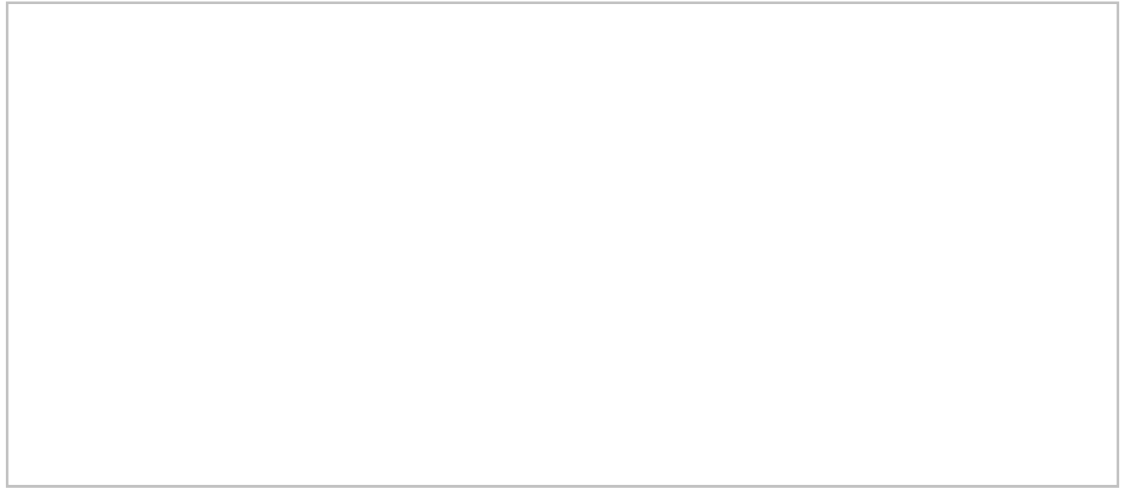
Finance & IM

Funktion**Region / Land**

Germany

Standort

Brunsbüttel

Rollenkategorie der Position**Position der Führungskraft****Organisationsstruktur****Beschreibung der Stelle****Zweck der Stelle**

Unterstützung des Controlling Teams bei der Durchführung von Monatsabschlussstätigkeiten, bei Erstellung des Monatsreportings, bei Planungsprozessen sowie im Tagesgeschäft.

Für den Zeitraum von 6 Monaten (ab Okt 2021).

Wichtigste Zuständigkeiten

- Durchführung von Monatsabschlussarbeiten;
- Erstellung von Berichten, Abweichungsanalysen und Präsentationen mittels SAP Kostenstellen- / Profitcenterrechnung für Management und Funktionsbereiche;
- Mitarbeit bei Planungsaktivitäten im Forecast- und Budgetierungsprozess;
- Unterstützung bei der kaufmännischen Bearbeitung von Ad-hoc-Anfragen und Projekten;

Anforderungen

Berufsausbildung / Studium	Student (m/w/d) im fortgeschrittenen Studium der Wirtschaftswissenschaften, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling, Accounting oder Finanzen.
Berufserfahrung	Idealerweise erste praktische Erfahrungen im Wirtschaftsumfeld
Benötigte persönliche und fachliche Qualifikationen	<ul style="list-style-type: none">- gute MS Office Kenntnisse, insbesondere MS Excel und MS Powerpoint- Grundkenntnisse SAP R/3 von Vorteil- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift- selbständige, analytische und strukturierte Arbeitsweise- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Kontaktdetails

Führungskraft	
Zuständiger HR-Kontakt	jessica.schlueter@de.sasol.com, DW -138
Ausschreibungsende	

Unique ID