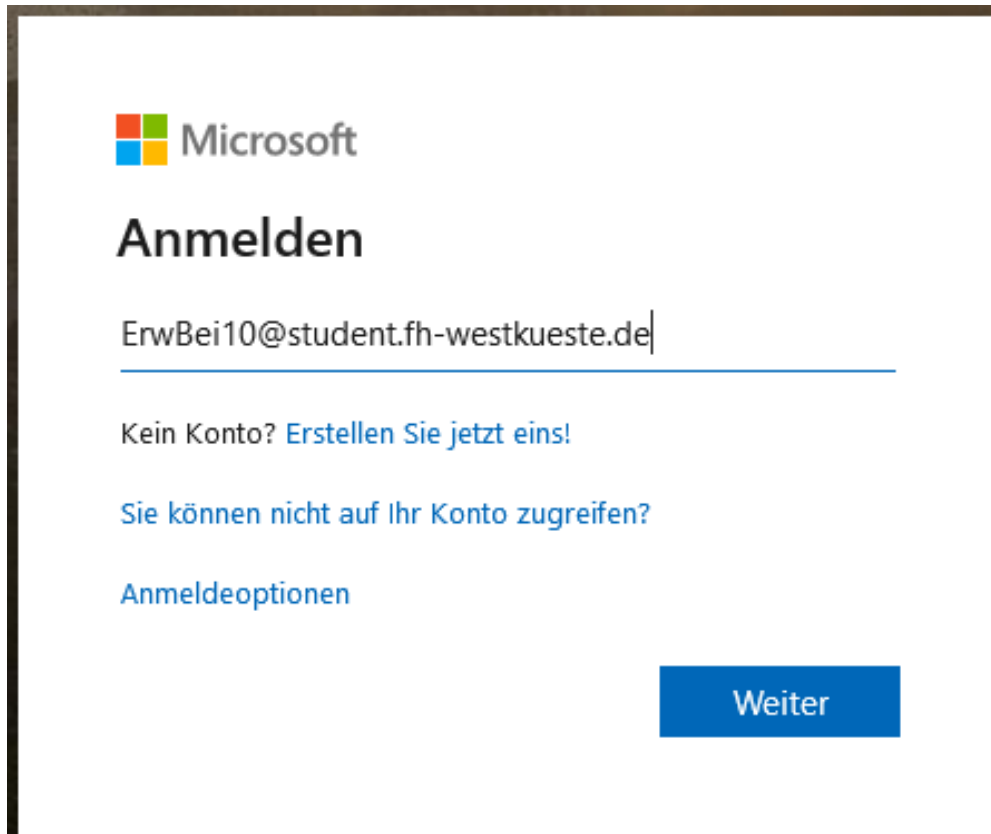


Office 365 - Kurzanleitung

Login unter: <https://login.microsoftonline.com>



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold font. A text input field contains the email address "ErwBei10@student.fh-westkueste.de". Below the input field, there are three lines of text: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!", "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", and "Anmeldeoptionen". At the bottom right, there is a blue button labeled "Weiter".

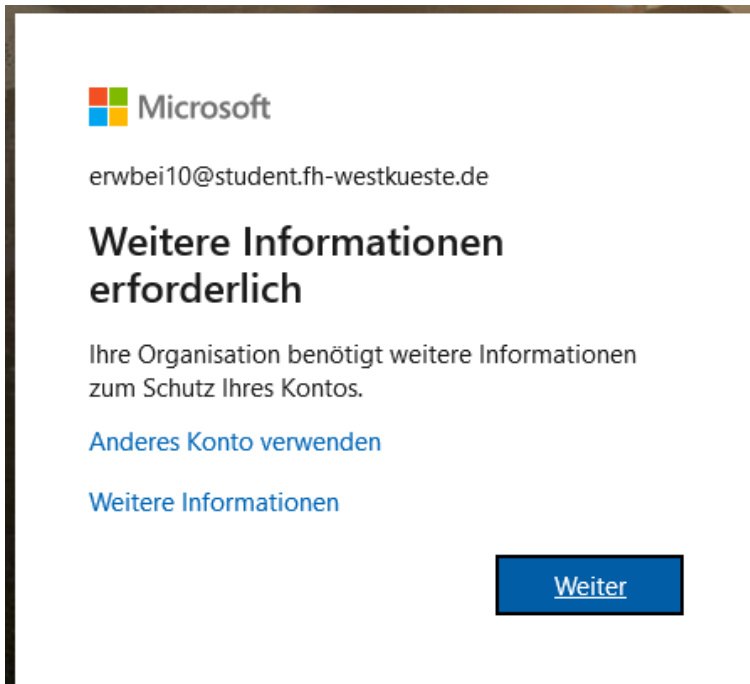
Ist der Benutzername korrekt, werden Sie zur Anmeldeseite der FH Westküste weitergeleitet und müssen noch ihr Passwort eingeben:



The screenshot shows the login page for Fachhochschule Westküste. On the left side, there is a large blue vertical bar. To the right, the text "Fachhochschule Westküste" is displayed. Below this, the instruction "Melden Sie sich mit Ihrem Organisationskonto an" is shown. There are two input fields: the first contains the email address "erwbei10@student.fh-westkueste.de" and the second contains a series of dots representing a password. At the bottom, there is a blue button labeled "Anmelden".

Office 365 - Kurzanleitung

Nach der erstmaligen Anmeldung müssen Sie noch verschiedene Informationen angeben:



Klicken Sie auf *Weiter*

Wählen Sie mindestens eine Option aus, um später ihr Kennwort zurücksetzen zu können:



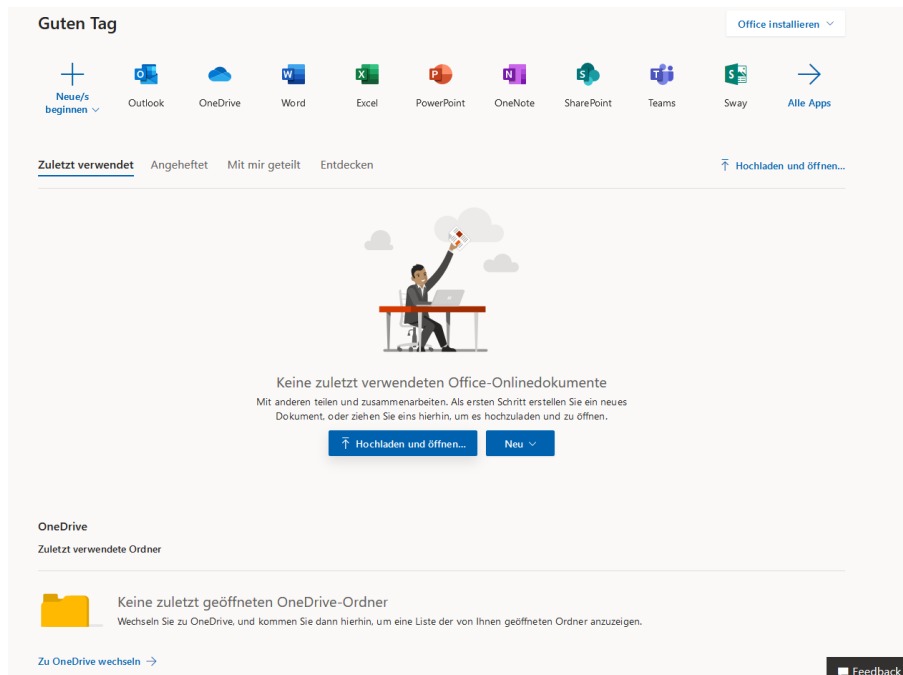
Wichtig: Sollten Sie die Option E-Mail-Adresse auswählen, dürfen Sie auf keinen Fall eine E-Mail-Adresse mit der Domäne fh-westkueste.de verwenden:

Also NICHT wie in diesem Beispiel: ~~ErwBei10@student.fh-westkueste.de~~

Wenn Sie eine Option erledigt haben, klicken Sie anschließend auf *Fertig stellen*.

Office 365 - Kurzanleitung

Sie sehen nach einer kurzen Einrichtungsphase folgende Oberfläche:

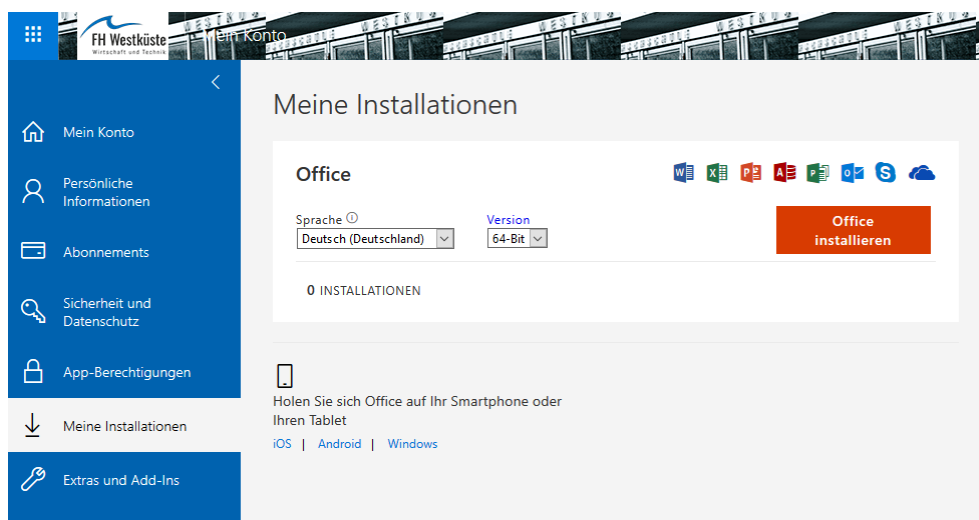
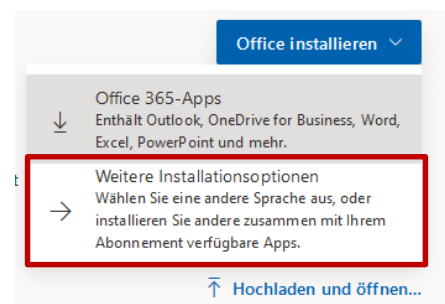


Sie können jetzt über den Button Outlook auf ihr E-Mail-Postfach zugreifen (hier Beispiel: ErwBei10@student.fh-westkueste.de) oder Office installieren.

Klicken Sie dazu oben rechts auf *Office installieren*.

Wichtig:

Wählen Sie unbedingt die Option *Weitere Installationsoptionen* aus (siehe roter Rahmen Bild rechts). Ansonsten werden Apps installiert, die sie nur online nutzen können!



Nach dem Klick auf *Office installieren*, folgen Sie den Installationsanweisungen