

Die Fachhochschule Westküste in Heide/Holstein ist eine junge, innovative staatliche Hochschule mit den Studiengängen Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, International Tourism Management, Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftsrecht, Elektrotechnik und Informationstechnik, Management und Technik, Umweltgerechte Gebäudesystemtechnik sowie Green Energy. Im Fachbereich Wirtschaft ist die Stelle eines/einer

**Sachbearbeiters/in (m/w/d) Moodle und Kollaborationsplattform
(1,0-Stelle)**

zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Stelle ist befristet bis zum 28.02.2023.

Sie verfügen über

- ein abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, eines wirtschaftswissenschaftlichen bzw. eines artverwandten Studiengangs oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im IT-Bereich
- ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- eine hohe Affinität zu neuen Informations- und Kommunikationstechnologien
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse sowie belastbare Kenntnisse und Erfahrungen mit Moodle
- Skriptsprachenkenntnisse in PHP und TYPO 3 sowie Erfahrungen mit eLearning sind von Vorteil

Ihr Aufgabengebiet umfasst

- Administration, Betreuung und konzeptionelle Neuentwicklung des Learning Management Systems Moodle der FH Westküste sowie der geplanten Kollaborationsplattform
- Pflege des Moodle-Auftritts und der geplanten Kollaborationsplattform des Fachbereichs Wirtschaft, z.B. Anlegen von Kursen, Test und Auswahl von Plugins, Bereitstellung bzw. auch eigenständige Erstellung von Dateien/Links/Videos
- Planung und Realisierung technischer Weiterentwicklungen im Learning Management System sowie in der Kollaborationsplattform
- Anleitung der Studierenden und Beschäftigten bei der Nutzung von Moodle bzw. der Kollaborationsplattform
- Förderung einer stärkeren Nutzung von eLearning-Elementen
- Mitwirkung bei der Förderung des Einsatzes digitaler Verfahren und Prozesse zur Erleichterung von Arbeitsabläufen

Wir bieten Ihnen

- Begleiten Sie eine wachsende Hochschule in ihrer Weiterentwicklung.
- Arbeiten Sie eigenverantwortlich und selbständig und bringen Sie eigene Ideen ein.

- Bearbeiten Sie abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten Team.
- Erleben Sie eine Kultur des kollegialen Umgangs und der Hilfsbereitschaft.
- Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz mit einer Vergütung nach tariflichen und persönlichen Voraussetzungen (bis zur Entgeltgruppe 09b TV-L).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Prof. Dr. Thomas Haack unter haack@fh-westkueste.de zur Verfügung. Weitere Informationen über unsere Hochschule finden Sie unter www.fh-westkueste.de.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe Ihrer Telefonnummer und gegebenenfalls Email-Adresse bis zum 09.11.2020 an die

Personalverwaltung der Fachhochschule Westküste
Fritz-Thiedemann-Ring 20
25746 Heide

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Datenschutzbestimmungen unter <https://www.fh-westkueste.de/de/datenschutz/> entnehmen.

Wir setzen uns für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Weiterhin ist die FH bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten zu erreichen. Frauen werden daher bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

