

**Go abroad!**

## **Leitfaden für Outgoing Studierende**

**Letzte Aktualisierung:** Januar 2026

# Inhalt

<b>1. Einleitung</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Praxissemester oder Studiensemester im Ausland</b> .....	<b>4</b>
2.1 Das Praxissemester im Ausland .....	4
2.2 Das Studiensemester im Ausland .....	6
2.2.1 Wege zum Auslandssemester .....	6
2.2.1.1 Auslandssemester als Freemover .....	6
2.2.1.2 Auslandssemester an einer Partnerhochschule .....	7
2.2.2 Prüfung und Anerkennung der Studieninhalte .....	7
2.2.3 Finanzierung .....	8
2.2.3.1 Erasmus+ .....	9
2.2.3.2 PROMOS .....	9
2.2.3.3 HAW.International: Semesteraufenthalte und Abschlussarbeiten für Studierende .....	10
2.2.3.4 Study Abroad .....	10
2.2.3.5 Studcasa .....	10
2.2.3.6 BAföG .....	11
2.2.3.7 Reisestipendien der Fulbright-Kommission .....	11
2.2.3.8 Stipendien .....	12
2.2.4 Nachbereitung des Auslandssemesters .....	13
2.3 Formalitäten für den Auslandsaufenthalt .....	13
2.3.1 Sicheres Reisen und Visum .....	13
2.3.2 Unterkunft .....	14
2.3.3 Versicherung / Gesundheit .....	14
2.3.4 Kommunikation, Bank, HIS .....	16
2.4 Internationaler Studierendenausweis .....	16
2.5 Bezuschussung von Sprachkursen über Erasmus+ .....	17
2.6 Ermäßigung Sprachkurse VHS Heide .....	17
<b>3. Der Weg ins Auslandssemester auf einen Blick</b> .....	<b>19</b>
<b>4. Häufig gestellte Fragen</b> .....	<b>24</b>

## 1. Einleitung

Liebe Studierende,

mit einem oder mehreren Auslandssemestern sammeln Sie einzigartige Erfahrungen, lernen fremde Kulturen und Menschen kennen, vertiefen Ihre Sprachkenntnisse und stärken Ihre Persönlichkeit – ganz nebenbei erhöhen Sie auch Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Ein Auslandssemester ist mehr als ein akademischer Zwischenstopp: Es ist eine persönliche Entwicklung, die Sie nachhaltig prägt.

Die Organisation eines Auslandsaufenthaltes erfordert frühzeitige Planung, Eigeninitiative und ein gewisses Maß an Risikobereitschaft. Um diesen Herausforderungen zu begegnen, haben

wir diesen Leitfaden entwickelt, der Ihnen eine strukturierte Orientierung bietet. Er soll Sie bei den wichtigsten Schritten unterstützen – von der Wahl des Ziellandes über die Finanzierung bis hin zur Nachbereitung.

Ein Leitfaden kann eine strukturierte Stütze sein, ersetzt jedoch nicht das Beratungsgespräch vor Ort. Nutzen Sie die Chance, sich in einem persönlichen Gespräch zu informieren. Wir stehen Ihnen selbstverständlich jederzeit gern zur Verfügung, um Sie bei der Planung zu unterstützen!

Viel Spaß und go abroad!

Antje Korthals & Anna Sophie Tuxen

### Kontakt

Antje Korthals M.A., Anna Sophie Tuxen M.A.

Fachhochschule Westküste  
International Office  
Fritz-Thiedemann-Ring 20  
25746 Heide

+ 49 (0) 4 81 – 8555 171/172  
Gebäude: 1.1 Raum: 0.033/34  
E-Mail: [international@fh-westkueste.de](mailto:international@fh-westkueste.de)

## 2. Praxissemester oder Studiensemester im Ausland

### 2.1 Das Praxissemester im Ausland

Das Praxissemester im Ausland ist eine hervorragende Möglichkeit, berufliche Erfahrungen in einem internationalen Kontext zu sammeln. Ein Auslandspraktikum fördert nicht nur Ihre berufliche Kompetenz, sondern auch Ihre Kreativität, Anpassungsfähigkeit und interkulturelle Kompetenz.

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) bietet umfangreiche Publikationen zum Thema „Praktikum im Ausland“ an, darunter [Broschüren](#) und Podcasts, die Sie [hier](#) herunterladen können. Zusätzlich liegen Broschüren zum Thema beim International Office aus.

Neben den DAAD-Angeboten empfiehlt es sich, folgende Wege zur Suche nach Praktikumsstellen zu nutzen:

- Persönliche Kontakte (Verwandte/Bekannte im Ausland, früherer Ausbildungsbetrieb mit Auslandskontakten etc.)
- Moodle-Kurse der Praxissemesterbeauftragten („Praxissemester FBW“; „Digitale Praxissemester-nachbereitung“; „Praxissemester im Fachbereich Technik“)
- Professoren der FH Westküste
- [Career Service](#) der FH Westküste,
- LinkedIn-Gruppe „ITM Legenden“
- Deutsche Firmen mit Niederlassungen im Ausland bzw. Niederlassungen ausländischer Unternehmen in Deutschland
- Kulturinstitute
- Außenhandelskammern (ahk.de)
- Verbände (z.B. VDE, VDMA)
- Zentrale Auslands- und Fachvermittlung (ZAV)
- [erasmusintern.org](#)

Informationen zum Auslandsaufenthalt während des Studiums mit Kind finden Sie [hier](#) und zum Auslandsaufenthalt von Studierenden mit Beeinträchtigungen finden Sie [hier](#).

Es gibt auch zahlreiche Vermittlungen, welche gegen Zahlung ein Praktikum vermitteln. Die Angebote sind des Öfteren übersteuert oder erfüllen nicht immer die Versprechungen und Erwartungen.

Lesen Sie bitte sorgfältig die [Prüfungsordnungen](#) Ihres eignen Studiengangs und die Praxissemesterordnung durch, um zum

Beispiel Fragen zur Klausuranreise zu klären.

Achten Sie darauf, dass die Bewerbung den landesüblichen Standards entspricht.

Wenn Sie einen Praxissemesterplatz gefunden haben, müssen Sie diesen bei Ihrer bzw. Ihrem Praxissemesterbeauftragten anerkennen lassen und gemeinsam die weiteren Schritte besprechen:

### Fachbereich Technik

**Prof. Dr.-Ing. Marion Hermersdorf**

Fachhochschule Westküste

Fritz-Thiedemann-Ring 20

25746 Heide

Tel.: +49 (0) 481 8555-345

Raum: 1.031

E-Mail:

hermersdorf@fh-westkueste.de

### Fachbereich Wirtschaft

**Prof. Dr. Ralf Kesten**

Fachhochschule Westküste

Fritz-Thiedemann-Ring 20

25746 Heide

Tel.: +49 (0) 481 8555-575

Raum: 3.001

E-Mail:

fbwpraxissemester@fh-westkueste.de

ITM-Bachelor-Studierende können sich ihr Praxissemester im Ausland auch als Auslandsstudiensemester anerkennen lassen, vorausgesetzt die Bedingungen für ein Praxissemester wurden erfüllt.

Das Praxissemester kann unter anderem durch Stipendien des [DAADs](#) (z.B. [HAW.International: Auslandspraktika für Studierende](#)), [ERASMUS+](#), [PROMOS](#) oder durch ein zinsloses Darlehen des

[Förderforums der FH Westküste](#) gefördert werden. Nähere Informationen dazu erhalten Sie im International Office.

Pflichtpraktika im Ausland können unter Umständen durch [Auslands-BAföG](#) gefördert werden. Bei Fragen wenden Sie sich an das zuständige BAföG-Amt. Für Tourismus-Praktika kommen ggf. Stipendien der [Willy Scharnow-Stiftung für Touristiker](#) in Frage.

## 2.2 Das Studiensemester im Ausland

### 2.2.1 Wege zum Auslandssemester

#### 2.2.1.1 Auslandssemester als Freemover

Als so genannter „Freemover“ (auch „visiting student“ oder „guest student“ genannt) können Sie sich selbstständig eine Hochschule und ein Zielland aussuchen, müssen sich dann jedoch eigenständig um die Organisation des Auslandsaufenthaltes kümmern. Dies beinhaltet die Suche und Wahl einer Hochschule, Kontaktaufnahme, Prüfung von Kursangeboten, Semesterzeiten und Zulassungsvoraussetzungen (z.B. spezielle Sprachkenntnisse), Bewerbung an der Hochschule, ggf. eigenständige Visumsbeantragung und Unterkunftssuche ect. Beachten Sie bitte zusätzlich, dass bei einem Freemover-Auslandssemester Studiengebühren für Sie anfallen können. Planen Sie daher ausreichend Zeit für die Vorbereitung eines Freemover Aufenthaltes ein.

Um als Freemover Informationen zu Bewerbungsformalitäten und –fristen zu erhalten, wenden Sie sich bitte an das International Office der ausgewählten ausländischen Hochschule.

In den [Länderinformationen des Deutschen Akademischen Austauschdienstes](#) finden Sie u.a. Adressen

ausländischer Hochschulen, Informationen zu Zulassungsbedingungen und Lebenshaltungskosten.

Austauschorganisationen bieten Studierenden zum Teil kostenlose Unterstützung bei der Planung eines Freemover Auslandssemesters an ausgewählten Hochschulen an, allerdings können hier Studiengebühren anfallen. Broschüren dazu liegen beim International Office aus.

Bei Freemover-Aufenthalten sollten Sie zudem eigenständig die Gleichwertigkeit des akademischen Niveaus der Gasthochschule über die Datenbank [Anabin](#) prüfen. Dort soll der Status der Hochschule mit einem „+“ versehen sein, um dem akademischen Niveau einer deutschen Hochschule/Universität gleichwertig zu sein.

Damit wir in Krisensituationen auch Freemover-Studierende an Nichtpartnerhochschulen im Ausland erreichen können, bitten wir alle Free-Mover, sich in unserem [MoveOn-Portal für Outgoing](#) Studierende in das Formular "Online Meldung für Free-Mover" einzutragen. Der Meldung folgen anschließend keine weiteren Schritte.

### 2.2.1.2 Auslandssemester an einer Partnerhochschule

Die FH Westküste verfügt über Kooperationen mit Partnerhochschulen in Europa und außerhalb Europas. Einmal jährlich schreibt das International Office die an Partnerhochschulen zur Verfügung stehenden Austauschplätze im Dezember mit dem 31. Januar als zentrale Bewerbungsfrist für Studierende der FH Westküste aus.

Eine aktuelle Übersicht über Partnerhochschulen, die Studierenden der FH zur Verfügung stehen, sowie Informationen zu Bewerbungsfristen und Bewerbungsverfahren finden Sie hier: <https://www.fh-westkueste.de/international/outgoing-studierende/plaetze-an-partnerhochschulen/>

Weitere Informationen, Dokumente zu unseren Partnerhochschulen und Erfahrungsberichte von Studierenden der FH Westküste finden Sie auch in unserem Moodle-Kurs „[International Office](#)“.

In diesen können Sie sich ohne Schlüssel einschreiben.

### 2.2.2 Prüfung und Anerkennung der Studieninhalte

Wenn Sie an einer ausländischen Hochschule studieren wollen, sollten Sie darauf achten, dass dies nicht zu einer Verlängerung Ihrer Regelstudienzeit führt. Deshalb müssen Sie die Lehranforderungen der FH Westküste für das etwaige Semester mit dem Lehrangebot der ausländischen Hochschule vergleichen.

Werden für einen Kurs im Ausland mehr ECTS als an der FH Westküste vergeben, werden hier nur die an der FH Westküste modulspezifische Anzahl ECTS anerkannt.

**Generell gilt, dass Sie die curricularen Anforderungen in Ihrer [Prüfungsordnung](#) für ein Studiensemester im Ausland beachten müssen!**

Erstellen Sie einen Entwurf für ein [Learning Agreement](#) mit den an der FH Westküste zu absolvierenden Kursen und suchen Sie die passenden Kurse an der Gasthochschule über deren Website heraus. Klären Sie mit der Gasthochschule ab, ob Sie diese Kurse besuchen können bzw. ob diese zum Zeitpunkt Ihres Auslandsaufenthaltes angeboten werden. Sie können auch weitere Kurse besuchen und deren Anerkennung bei Bedarf

anstreben. Wenn Sie das Learning Agreement erstellt haben, klären Sie mit Ihrem Studiengang (Studiengangs-koordination und/oder Studiengangs-leitung), ob die gewählten Kurse an der FH Westküste als gleichwertig akzeptiert werden und eine Anerkennung gewährleistet ist. Bitte lassen Sie das Learning Agreement mindestens drei Monate vor Ihrer Abreise (bei Partnerhochschulen mit der Bewerbung) von Ihrer Studiengangsleitung unterzeichnen. Behalten Sie das unterschriebene Dokument in Ihren persönlichen Unterlagen.

Bitte beachten Sie: Vorlesungspläne an Partnerhoch-

Gasthoch-  
schulen  
können  
kurzfristig  
gerändert  
werden und  
daher ein

The form is titled 'Learning Agreement' and is for the recognition of achievements during stays abroad. It includes fields for Academic year, Course of Study, Name of student, Sending institution, Country, and Personal address. It also has a section for 'Details of the proposed programme of study abroad / learning agreement' with a table for 'Institutions' and 'University abroad' with columns for 'Course code and title' and 'ECTS'. There are signature lines for the student and the Head of Course of Study, along with a date field.

persönlicher Stundenplan sich letztendlich erst nach Anreise ergeben. Falls sich die Module noch vor Ort ändern, senden Sie – so früh wie möglich – ein aktualisiertes Learning Agreement an Ihre Studiengangsleitung, um die spätere Anrechnung sicherzustellen.

Die Anrechnung Ihrer Noten (Ablauf, Anlaufstellen, Fristen und Methodik) sind in der für Sie gültigen Prüfungsverfahrensordnung sowie in den Änderungsbestimmungen zur Prüfungsverfahrensordnung dokumentiert. Sie finden beide Dokumente unter

<https://www.fh-westkueste.de/hochschulprofil/rechtliches/studierende/>.

Dort finden Sie auch die aktuelle, an der FH Westküste verwendete Notenumrechnungstabelle (Abschnitt „Umrechnungstabellen“)

**Sonderregelungen zu den Prüfungen sind immer mit dem Studiengang zu klären.**

### 2.2.3 Finanzierung

Sie werden im Ausland voraussichtlich höhere Kosten für ein Studiensemester aufbringen müssen als an der FH Westküste. Dieses ergibt sich aus den in der Regel höheren Kosten aufgrund von Reise- und Lebenshaltungskosten, eventuellen Studiengebühren sowie Reisen vor Ort ect. Deshalb sollten Sie sich frühzeitig, das heißt vor Ihrer Abreise, um Finanzierungsmöglichkeiten kümmern.

Wenn Sie eine finanzielle Unterstützung für die Durchführung Ihres Auslandssemesters benötigen, können Sie sich auf unterschiedliche Stipendienprogramme bewerben bzw. Darlehen oder Studienkredit (z.B. der KfW-Bank) beantragen. Im Folgenden wollen wir Ihnen die wichtigsten Finanzierungsmöglichkeiten vorstellen.

**Bitte beachten Sie, dass ein Antrag auf ein Stipendium oder Darlehen noch nicht heißt, dass Sie auch gefördert werden können.**

#### 2.2.3.1 Erasmus+

Erasmus+ ist das Programm für Bildung, Jugend und Sport der Europäischen Union und unterstützt unter anderem den akademischen Austausch zwischen Hochschulen im europäischen Ausland. In Studienbereichen können Studienaufenthalte an Erasmus+-Partnerhochschulen und Praxissemester im Erasmus+-Raum mit Stipendien gefördert werden.

Die Bewerbung erfolgt beim International Office der FH Westküste. Nähere Informationen zum Erasmus+ Programm, zu den Fördersätzen sowie zu Bewerbungsformalitäten und -fristen finden Sie hier:

<https://www.fh-westkueste.de/international/erasmus/>

#### 2.2.3.2 PROMOS

PROMOS wird gefördert vom DAAD aus Mitteln des Bundesministeriums für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) und trägt zur Steigerung der Auslandsmobilität von Studierenden bei. Das International Office der Fachhochschule Westküste vergibt PROMOS-Stipendien für Studierende der FH für:

- Studienaufenthalte im außereuropäischen Raum (1-6 Monate)
- Praktika im außereuropäischen Raum (6 Wochen bis 6 Monate)

Bewerbungsfristen sind jährlich der **31. Januar** für Auslandsaufenthalte beginnend im Sommersemester und der **30. Juni** für Auslandsaufenthalte beginnend im Wintersemester.

Die Bewerbung erfolgt beim International Office der FH Westküste. Weitere Informationen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren finden Sie unter:

<https://www.fh-westkueste.de/international/outgoing-studierende/promos-stipendien/>.

### 2.2.3.3 HAW.International: Semesteraufenthalte und Abschlussarbeiten für Studierende

HAW.International ist ein Stipendienprogramm des DAAD für Studierende an Fachhochschulen und Hochschulen angewandter Wissenschaften. Es richtet sich an Studierende, die ein Studiensemester im Ausland (an einer nicht-ERASMUS+-Partnerhochschule) absolvieren oder eine Abschlussarbeit dort schreiben. Internationale Studierende und Hochschulabsolventen können sich bewerben, wenn sie in einem Studiengang an einer deutschen Hochschule eingeschrieben sind, mit dem Ziel, den Abschluss an der deutschen Hochschule zu erreichen. Die Dauer der Förderung variiert nach Art des Aufenthalts:

- Studienaufenthalte 3 bis 6 Monate
- Aufenthalte im Rahmen von Abschlussarbeiten 1 bis 6 Monate.

Die Bewerbung erfolgt beim DAAD.

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte die Seiten des DAAD:

<https://www.daad.de/ausland/studieren/stipendium/de/70-stipendien-finden-und-bewerben/?detail=57478124>

### 2.2.3.4 Study Abroad

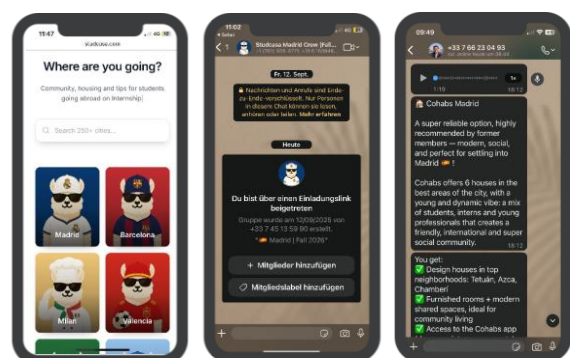
"Study Abroad" ist ein zinsloses Darlehen des Förderforums der Fachhochschule Westküste für Studierende der FH Westküste, die ein Auslandssemester bzw. – praktikum planen. Bewerbungen sind **spätestens 14 Tage vor der Abreise** ins Ausland einzureichen, da sie sonst nicht mehr in Betracht gezogen werden können.

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.fh-westkueste.de/international/outgoing-studierende/study-abroad/>

### 2.2.3.5 Studcasa

Studcasa ist eine kostenlose Plattform für Studierende, die einen Aufenthalt im Ausland planen. Sie unterstützt bei der Vorbereitung auf Auslandssemester, Praktika oder ein Studium im Ausland und erleichtert den Einstieg vor Ort. Über die Plattform werden Studierende mit anderen am gleichen Zielort vernetzt und erhalten hilfreiche Informationen zu Wohnen, Alltag und Erfahrungen aus erster Hand.



Nach dem Einstieg über die Website wählen Studierende ihre gewünschte Stadt aus und werden anschließend zu einem WhatsApp-Chatbot weitergeleitet. Dort werden Reiseziel, Zeitraum und Vorhaben abgefragt, woraufhin automatisch eine Einladung in passende Gruppen erfolgt. In den Gruppenchats können sich Studierende am gleichen Zielort austauschen und erhalten zusätzlich direkten Zugang zu Kontakten von Locals, die unkompliziert Informationen zu Wohnen, Alltag und dem Leben vor Ort weitergeben.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.studcasa.com/>

#### **2.2.3.6 BAföG**

In der Regel haben alle Studierenden Anspruch auf Auslands-BAföG, die bereits im Inland BAföG erhalten. Gegebenenfalls kommt Auslands-BAföG aber auch für die Studierenden in Frage, die als Grenzfall gelten und knapp kein Inlands-BAföG erhalten, in Frage, da die Bemessungsgrenzen für das Ausland anders gesetzt sind.

Auslands-BAföG kann unter gewissen Umständen sowohl für ein Studien- als auch ein Pflichtpraktikum im Ausland gewährt werden. Bei mehreren Auslandsaufenthalten in unterschiedlichen

Ländern, klären Sie bitte vorab die Förderbarkeit mit den zuständigen BAföG-Ämtern ab.

Anträge auf Auslands-BAföG sollten im besten Fall – wenn möglich – sechs Monate vor Semesterbeginn beim zuständigen BAföG-Amt gestellt werden. Hier finden Sie eine Übersicht:

[https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte\\_formular.htm](https://www.bafög.de/SiteGlobals/Forms/bafog/weltkarte/weltkarte_formular.htm)  
↓

Weitere allgemeine Informationen zum Auslands-BAföG finden Sie hier:

<https://www.bafög.de/bafog/de/das-bafog-alle-infos-auf-einen-blick/einzelfragen-der-foerderung/gibt-es-bafog-auch-im-ausland/gibt-es-bafog-auch-im-ausland.html>

#### **2.2.3.7 Reisestipendien der Fulbright-Kommission**

Als Student/in mit deutscher Staatsangehörigkeit, haben Sie die Möglichkeit, sich für ein Reisestipendium der Fulbright-Kommission zu bewerben, wenn Sie ein Studiensemester an einer US-amerikanischen Partnerhochschule der Fachhochschule Westküste absolvieren möchten. Die Leistungen beinhalten eine Reise- und Nebenkostenpauschale i. H. v. 2000 € sowie die Teilnahme an einem Vorbereitungs- und Netzwerktreffen

deutscher und amerikanischer Fulbright-Stipendiaten/innen.

**Bewerbungsfrist ist in der Regel Mitte Januar.** Weitere Informationen zum Programm, zum Bewerbungsverfahren und zur aktuellen Bewerbungsfrist finden Sie unter:

<https://fulbright.de/stipendien/programm/reisestipendium-ma-uni-und-fh>

### 2.2.3.8 Stipendien

Für das Studiensemester im Ausland stehen weitere länder- und studienspezifische Stipendien zur Verfügung. Eine Übersicht über die aktuellen Stipendienausschreibungen

erhalten Sie unter [www.auslandsstipendien.de](http://www.auslandsstipendien.de) in der Stipendiendatenbank des Deutschen Akademischen Austauschdienstes.

Neben den allgemeinen Stipendien kann es in Ihrer persönlich begründeten Situation liegen, dass Sie für ganz spezielle Stipendienprogramme in Betracht kommen, wie z.B. bei Familienstiftungen oder bei regional oder konfessionell ausgerichteten Stipendien. Es gibt mittlerweile neben der DAAD-Website verschiedene Websites, die Datenbanken mit Stipendien vorhalten. Hierzu gehören unter anderem:

Website	Enthaltene Programme
<a href="http://www.stipendiumplus.de">www.stipendiumplus.de</a>	Stipendien der Begabtenförderungswerke
<a href="http://www.stipendiendatenbank.de">www.stipendiendatenbank.de</a>	Stipendien für Studium und Praktikum im Ausland sowie Inlandsstipendien
<a href="http://www.fulbright.de">www.fulbright.de</a>	Weiteren Stipendien für Auslandsstudien-Aufenthalte in den USA
<a href="http://www.gfps.org">www.gfps.org</a>	Stipendien für Studienaufenthalte in Polen und Tschechien sowie Praktikumsangebote mit Stipendien in Tschechien

Nähere Informationen zum Thema „Stipendien“ sind im deutschen und europäischen Stiftungshandbuch zu finden. Auf den Internetseiten des deutschen Bundesverbands Deutscher Stiftungen sind weiterhin [stipendiengibende bzw. auf dem Gebiet](#)

[der Studienförderung tätige Stiftungen](#) aufgelistet.

Wer sein Studiensemester im letzten Drittel des Studiums plant, kann außerdem die Finanzierung über den Bildungskredit

beantragen, der bei allen seriösen Geldinstituten angeboten wird.

#### 2.2.4 Nachbereitung des Auslandssemesters

Um Leistungen aus dem Auslandssemester auf Ihr Studium an der FH Westküste anrechnen zu lassen, müssen Sie zunächst am Ende des Auslandssemesters einen Notenspiegel (bzw. Transcript of Records) von der Gasthochschule anfordern.

#### Antrag auf Anerkennung erbrachter Leistungen im Rahmen eines Auslandssemesters

Informieren Sie sich **frühzeitig** über die Einreisebestimmungen für das jeweilige Zielland, z.B. beim Auswärtigen Amt:

[https://www.auswaertiges-  
amt.de/de/reiseundsicherheit/reise-und-  
sicherheitshinweise](https://www.auswaertiges-amt.de/de/reiseundsicherheit/reise-und-sicherheitshinweise)

oder in der App „[Sicher reisen](#)“.

Gerade bei Reisen außerhalb des Schengen-Raums sollten Sie frühzeitig prüfen, ob Ihr Reisepass und internationaler Führerschein noch gültig sind. Prüfen Sie ebenfalls, ob ein Visum

erforderlich ist. Die einzige verbindliche Stelle für **Visumsfragen**, ist die in Deutschland ansässige Botschaft bzw. konsularische Vertretung des Ziellandes. Da die Beantragung des Visums mehrere Monate dauern kann, planen Sie frühzeitig. Reisen Sie auf keinen Fall mit einem Touristenvisum ein, wenn ein anderes Visum für das Studium verlangt wird, da die rechtlichen Konsequenzen schwerwiegend sein könnten. Bitte klären Sie auch, ob und in welchem Umfang Sie vor Ort arbeiten dürfen. Die Finanzierung Ihres Auslandssemesters sollte vor der Abreise organisiert und geklärt sein.

### 2.3.2 Unterkunft

Oft halten die International Offices der Gasthochschulen eine Liste von (privaten) Studentenwohnheimen oder Wohnungen von Privatvermietern bereit.

Weiterhin sind auf den [Länderinformationsseiten des Deutschen Akademischen Austauschdienstes](#) unter dem Abschnitt „Unterkunft“ des jeweiligen Ziellandes mitunter für die Wohnungssuche hilfreiche Portale und/oder Suchmaschinen aufgeführt.

### 2.3.3 Versicherung / Gesundheit

Es muss rechtzeitig geklärt werden, ob die eigene Krankenversicherung den Auslandsaufenthalt abdeckt. Sollte dies nicht der Fall sein, muss eine private Zusatzversicherung abgeschlossen werden.

**Achtung:** Wechseln Sie keinesfalls zur Privatversicherung, wenn Sie gesetzlich versichert sind, da unter Umständen die Rückkehr in die gesetzliche Krankenkasse nach Rückkehr ins Heimatland nicht mehr möglich ist!

Darüber hinaus ist zu klären, ob Ihre Haftpflichtversicherung im Zielgebiet gilt. Es wird empfohlen, unter bestimmten Umständen eine Reiserücktritts- und Gepäckversicherung abzuschließen, je

nach Wert des Flugtickets und des Gepäcks.

Vor dem Aufenthalt sollte man einen Gesundheitscheck machen und mit dem Hausarzt bzw. Gesundheitsamt eventuelle Impfungen abklären.

Erste Informationen gibt es z.B. auch beim Tropeninstitut:

<https://tropeninstitut.de/allgemeine-informationen/inhaltsverzeichnis-a-bis-z> .

Der Medikamentenbedarf ist ebenfalls vor dem Auslandsaufenthalt zu bedenken und die Beschaffung zu sichern. Gegebenenfalls muss hierfür vom entsprechenden Arzt für die Einreise ein Bedarfsplan auf Englisch

über die benötigten Medikamente angefordert werden.

Es besteht die Möglichkeit, eine [kombinierte Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung über den Gruppentarif des DAADs](#) abzuschließen.

Versicherungsart	Was ist versichert	Sollte ich?
Haftpflichtversicherung	Sie fügen anderen Personen/Organisationen Personen-/Vermögens- oder Sachschäden zu.	Stark empfohlen, bei Erasmus+ Praktika-Förderung Pflicht
Auslandskrankenversicherung (Zusatzversicherung)	Medizinische Versorgung im Zielland, Rücktransport bei schwerer Krankheit oft inbegriffen	In Ländern, für die die Europäische Krankenversichertenkarte (EHIC) nicht gilt: auf jeden Fall!  In Ländern mit EHIC: wenn mehr als die Grundversorgung und ein Rücktransport mitversichert sein soll.  Krankenversicherung in Deutschland nicht kündigen, nur Zusatzversicherung abschließen (grundlegend für Einschreibung)
Unfallversicherung	Versicherung gegen die Folgen eines Unfalls	Empfohlen, bei Erasmus+ Praktika-Förderung Pflicht (durch Unternehmen oder Stipendiat)
Rechtsschutzversicherung	Schutz für den Fall von Rechtsstreitigkeiten (Kosten für Anwälte- und Gerichtskosten, oft auch Kautionszahlungen)	Empfohlen

### 2.3.4 Kommunikation, Bank, HIS

Gesicherte Kommunikation: Stellen Sie sicher, dass Sie mit der FH Westküste, der Gasthochschule bzw. dem Gastunternehmen, Ihrer Familie und den Institutionen im Zielland in Kontakt bleiben können. Hinterlegen Sie Ihre Kontaktdaten im Ausland bei allen wichtigen Institutionen und Ihrer Familie. Aktualisieren Sie Ihre Adresse im HIS besonders beim Wohnungswechsel. Und halten Sie Kontakt zur FH Westküste, um sich rechtzeitig zum neuen Semester rückmelden zu können und um Prüfungsleistungen anerkannt zu bekommen.

Sie sollten darüber hinaus sicherstellen, dass Sie für das Gastland eine gültige

Kreditkarte oder einen sicheren Zugang zu einem Konto haben, auf dem ein angemessener Geldbetrag liegt. Am besten setzen Sie sich mit Ihrer Bank in Verbindung und lassen sich beraten. Informieren Sie sich auch bei Fremdwährungen, ob es im Gastland günstiger ist, Geld zu wechseln oder die Fremdwährung direkt vom Konto abzuheben.

Das Gleiche gilt für das Handy (Roaming). Erkundigen Sie sich bei Ihrem Anbieter über die Möglichkeiten und Tarife. Meistens lohnt es sich, zusätzlich für die Dauer des Aufenthalts eine einheimische SIM-Karte zuzulegen.

## 2.4 Internationaler Studierendenausweis

Für Studierende, die ins Ausland gehen, empfiehlt sich die Anschaffung eines ISIC-Ausweises (International Student Identity Card). Mit diesem Studenausweis werden weltweit Sonderpreise bei Bahn- und Busfahrten, bei Flügen, auf Fähren, bei Unterkunft sowie bei Eintrittsgeldern zu kulturellen Veranstaltungen (Kino, Theater, Sportveranstaltungen usw.) gewährt.

Die „International Student Identity Card“ ist unter <https://www.isic.de/> gegen eine Gebühr von ca. 18 Euro erhältlich. Vorzulegen ist der Personalausweis oder Reisepass, der Studentenausweis und ein Lichtbild. Die ISIC ist jeweils ein Jahr ab Ausstellungsdatum gültig und ist auch digital verfügbar.

## 2.5 Bezuschussung von Sprachkursen über Erasmus+

Alle Erasmus+ geförderten Studierenden erhalten automatisch einen Link zu der Plattform „EU Academy“, auf der Sie kostenlos Online-Sprachkurse belegen können. Die Zugangsdaten zu dieser Plattform erhalten Sie nach erfolgreicher Bewerbung auf ein Erasmus+ Stipendium mit der Förderzusage zugesandt. Wir empfehlen nachdrücklich, dieses Angebot zu nutzen.

Wenn Sie in Vorbereitung auf Ihren Erasmus+ Auslandsaufenthalt (Auslandssemester oder Auslandspraktikum) an einem selbst gewählten Sprachkurs teilnehmen möchten, können Sie hierfür eine **Kosten-erstattung von bis zu 250€** vom International Office erhalten. Die Kurse können in Präsenz, hybrid oder vollständig online stattfinden.

Hierzu müssen folgende Schritte erfolgen:

- Formlose E-Mail an das International Office: Schilderung des Vorhabens (Vorbereitung auf geplante Auslandssemester /Auslandspraktikum in XXX); Sprache, Kursdauer,

Anbieter, Höhe der Sprachkursgebühren; Link zu dem Sprachkurs; Antrag auf Kostenerstattung

- Prüfung des Antrags sowie des Vorhandenseins ausreichender Fördermittel durch das International Office
- Ausstellung einer vorläufigen Förderzusage durch das International Office
- Nach Beendigung des Kurses: Einreichung der Belege über Zahlung der Kursgebühren und Kursteilnahme durch die/den Studierende/n
- Erstattung der Kosten durch das International Office

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.fh-westkueste.de/international/erasmus/>.

## 2.6 Ermäßigung Sprachkurse VHS Heide

Die Volkshochschule Heide gewährt Studierenden auf Antrag und gegen Vorlage einer Studienbescheinigung eine

Ermäßigung von 40 % auf Sprachkurse. Die VHS Heide bietet eine Vielzahl von Sprachkursen auf unterschiedlichen

Niveaustufen an, derzeit Dänisch, Englisch, Italienisch, Japanisch, Norwegisch, Portugiesisch, Russisch, Schwedisch und Spanisch. Weitere Informationen zum

Programm und zur Anmeldung finden Sie unter <https://vhs.heide.de/programm/sprachen.html>.

### 3. Der Weg ins Auslandssemester auf einen Blick

Für Partnerhochschulen:

1. Ausschreibung der Plätze an Partnerhochschulen durch das International Office zum Jahreswechsel	
2. Studierende informieren sich auf Seite „ <a href="#">Plätze an Partnerhochschulen</a> “ und im Moodle Kurs „ <a href="#">International Office</a> “	
3. Studierende füllen ein <a href="#">Learning Agreements</a> (LA) pro Hochschule aus	
4. Studierende geben das LA bei der Studiengangsleitung ab	
Prüfung durch die Studiengangsleitung: LA korrekt (weiter bei 5.)	Prüfung durch die Studiengangsleitung: LA nicht korrekt
	Studiengang kommuniziert Änderungsbedarf gegenüber Studierenden (zurück zu 4. mit geändertem LA)
5. Bewerbung auf einen Studienplatz an einer Partnerhochschule über das <a href="#">MoveOn Bewerbungsportal für Outgoing Studierende</a> des International Office	
6. Auswahlverfahren durch das International Office	
Zusage für Platz an Partnerhochschule	Absage
7. Studierende/r bekommt weitere Informationen vom International Office und bekommt eine Partnerhochschule zugewiesen	
8. Studierende/r schickt Learning Agreement an die Gasthochschule und bewirbt sich bei dieser formell als Austauschstudierende/r	

Für Nicht-Partnerhochschulen („Freemover-Aufenthalte“):

<b>1. Studierende füllen ein <a href="#">Learning Agreement (LA)</a> aus</b>	
<b>2. Studierende prüfen den Status der Hochschule auf <a href="#">Anabin</a></b>	
<b>3. Studierende geben das LA und Modulbeschreibungen bei der Studiengangsleitung ab</b>	
Prüfung durch die Studiengangsleitung: LA korrekt (weiter bei 4.)	Prüfung durch die Studiengangsleitung: LA nicht korrekt
	Studiengang kommuniziert Änderungsbedarf gegenüber Studierenden (zurück zu 3. mit geändertem LA)
<b>4. Studierende bewerben sich direkt bei der ausländischen Hochschule, das LA wird der Bewerbung beigelegt</b>	
<b>4. Studierende füllen „Online Meldung für Free-Mover“ im <a href="#">MoveOn</a> <a href="#">Bewerbungsportal für Outgoing-Studierende</a> aus</b>	

## Tipps zur Vorsorge

- Versuchen, Kenntnisse in der Landessprache aufzubauen/zu verbessern („Icebreaker“, nicht jeder Einheimische kann evtl. Englisch oder Deutsch)
- Informationen zu Reisen und Gepflogenheiten im Zielland sammeln:
  - Reise- und Sicherheitshinweise des Auswärtigen Amtes (AA)
  - Informationen der deutschen Auslandsvertretung/en (Visum)
  - Webrecherche, Presseseiten
- Empfehlungen des Medizinischen Dienstes des AA/Tropeninstitut/Ärzte einholen
- Über Krankenversicherung, Reiseapotheke informieren
- In Elefant des AA (Elektronische Erfassung von Deutschen im Ausland) registrieren
- Wichtige Reisedokumente (z.B. Pass) einscannen und in Cloud speichern (Ersatzdokumente schneller verfügbar als Neuanfertigungen)
- Zentrale Nummer für Sim- und Bankkartensperrungen: (0049)-116 116 notieren
- Adressdaten im HIS aktuell halten (auch Telefon und E-Mail)
- Einer vertrauten Kontaktperson in Deutschland eine Vollmacht ausstellen

*Kein Anspruch auf Vollständigkeit, wir haften nicht für im individuellen Falle vergessene Schritte.*

*Die Tipp-Liste ist lediglich ein Denkanstoß.*

## **Tipps zur Organisation (Auslandssemester)**

### **Bevor es losgeht:**

- Überprüfen, ob in HIS der vollständige, richtige Name angegeben ist – dies kann sonst bei der Beantragung von Visa etc. zu Schwierigkeiten führen!
- Mögliche Hochschulen ausgesucht, Sprachvoraussetzungen, Semesterzeiten und Finanzierungsmöglichkeiten geprüft
- Mithilfe des Learning Agreements Fächerbelegungsmöglichkeiten überprüft
- Learning Agreement vom Studiengang unterschreiben lassen
- Bewerbung für Platz an Partnerhochschule beim International Office eingereicht
- Immatrikulationsantrag an ausländischer Hochschule gestellt
- Für Stipendien/Auslandsbafög/Darlehen beworben (falls erforderlich)
- Versicherungen (Kranken-, Haftpflicht-, Unfall-) überprüft
- Impfschutz vervollständigt
- Bei Nicht-EU-Ländern Visumsantrag gestellt
- Platz im Wohnheim/Gastfamilie/WG besorgt
- Nach Zusage der Gasthochschule Tickets gebucht
- Geld umgetauscht/im Ausland funktionierende Geldkarte vorhanden

### **Während des Auslandsaufenthalts:**

- An der Gasthochschule eingeschrieben
- Stundenplan zusammengestellt
- Bei Änderungen das LA in Absprache mit dem Studiengang geändert
- Über Fristen und zu leistende Prüfungen in Modulen informiert
- Am Ende des Semesters Notenausdruck/Transcript of Records besorgt
- Semesterbeitrag an FH Westküste überwiesen

### **Nach der Rückkehr:**

- Transcript of Records, Learning Agreement und Formblatt „Anerkennung erbrachter Leistungen innerhalb des Hochschulbereichs im Rahmen eines Auslandssemesters“ im Studiengangsbüro eingereicht
- Ins HIS neue Adresse eingepflegt (bei Wohnungswechsel)

## **Tipps zur Organisation (Praxissemester im Ausland)**

### **Bevor es losgeht:**

- Überprüfen, ob in HIS der vollständige, richtige Name angegeben ist – dies kann sonst bei der Beantragung von Visa etc. zu Schwierigkeiten führen!
- Alle für die Zulassung zum Praxissemester erforderlichen Schritte erledigt
- Praktikumsfirmen gesucht
- Praktikumsbetreuer/-in an der FH Westküste gesucht und gefunden
- Bewerbungen geschrieben und Zusage(n) erhalten
- Praktikumsvertrag mit Firma besteht und wurde vom Praxissemesterbeauftragten akzeptiert
- Für Stipendien/Auslandsbafög/Darlehen beworben (falls erforderlich)
- Versicherungen (Kranken-, Haftpflicht-, Unfall-) überprüft
- Impfschutz vervollständigt
- Bei Nicht-EU-Ländern Visumsantrag gestellt
- Wohnung/Platz im Wohnheim/WG besorgt
- Tickets gebucht
- Geld umgetauscht/im Ausland funktionierende Geldkarte vorhanden

### **Während des Auslandsaufenthalts:**

- Semesterbeitrag an FH Westküste überwiesen

### **Nach der Rückkehr:**

- Ins HIS neue Adresse eingepflegt (bei Wohnungswechsel)
- Praxissemesterbericht angefertigt und eingereicht
- Praxissemesternachbereitung durchgeführt

*Kein Anspruch auf Vollständigkeit, wir haften nicht für im individuellen Falle vergessene Schritte.*

*Die Tipp-Listen sind lediglich ein Denkanstoß.*

## 4. Häufig gestellte Fragen

Kann das Auslandssemester frühzeitig abgebrochen werden und die Vorlesungen an der FH Westküste wieder aufgenommen werden?

- Ja, das ist möglich, wenn auch ungern gesehen, da viele Universitäten eine limitierte Anzahl an Plätzen haben. Die Chance wird dann anderen verwehrt. Zusätzlich gibt es keine Anerkennung des Auslandsaufenthaltes.

Ist es möglich, das Auslandssemester im 3. Semester und das Praxissemester im 4. Semester zu kombinieren – auch durch Aufenthalte in 2 verschiedenen Ländern?

- Ja, die Möglichkeit besteht. Es gilt aber zu beachten, dass die Pflichtveranstaltung „Praxissemestervorbereitung“ vor Antritt des Praxissemesters besucht werden muss. An dieser müssten Sie dann ein Jahr vorher teilnehmen. Und kümmern Sie sich rechtzeitig um Formalitäten wie beispielsweise das Learning Agreement.

➔ Besuchen Sie für weitere Informationen den Outgoer-Bereich unseres Moodle-Kurses:  
<https://moodle.fh-westkueste.de/course/view.php?id=427#section-3>