

Antrag auf Neuerstellung einer CampusCard

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Grund des Antrages:

Erstaussstellung

Kartendefekt

Kartenverlust

sonstige Gründe: _____

Gebühren:

Entsprechend der Gebührensatzung wird für die Erststellung einer Ersatzkarte eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 € fällig: https://www.fhwestkueste.de/fileadmin/Dateien/Hochschule/Rechtliches/HS/201022_Gebuehrensatzung.pdf. Die Gebühr kann nur bar in der Poststelle/Information eingezahlt werden.

Für die nachträgliche Erstaussstellung einer Karte wird keine Gebühr erhoben (in diesem Fall kann der Antrag per Post oder E-Mail eingereicht werden).

Versendung:

Die Karte wird nach der Erstellung per Post versendet. Bitte denken Sie daran, ihre aktuelle Adresse im HIS-Portal zu hinterlegen!

Kartendefekt/Guthaben:

Sollte Ihre Karte defekt sein, kann vorhandenes Guthaben in der Mensa ausgezahlt werden. Bitte lassen Sie sich das Guthaben auszahlen, bevor Sie die Karte mit diesem Antrag zusammen abgeben.

Datum und der Antragstellerin/des Antragstellers

Wird von der Poststelle/Information ausgefüllt:	Wird von der Studienberatung/Zulassung ausgefüllt:
Bei Kartenverlust: <input type="checkbox"/> 15,00 € eingezahlt	<input type="checkbox"/> defekte Karte abgegeben
Bei Kartendefekt: <input type="checkbox"/> Guthaben ausgezahlt	<input type="checkbox"/> neue Karte ausgegeben am: _____