

Studienberatung / Zulassung

Antrag auf Exmatrikulation

sofort

zum Ende des WiSe /SoSe _____

Name		Vorname
Matrikel-Nr.		Studiengang
E-Mail		Telefon
PLZ	Wohnort	Straße
Wenn Sie Mitglied in einem Gremium der FH Westküste sind, teilen Sie der/dem Vorsitzenden bitte direkt Ihr Ausscheiden mit!		

Entlastungen: (die Entlastungen sind von den Studierenden einzuholen)

Alle Studierende benötigen die Entlastung der Bibliothek sowie der Studiengangkoordination Technik (inkl. Teil 2 und Teil 3 auf der nächsten Seite).

Die Unterschrift der Hausmeister wird von der Studienberatung eingeholt!

Bitte beachten Sie die Verfahrensbeschreibung auf der Homepage.

	Datum, Unterschrift
1. Bibliothek	
2. Studiengangkoordination Technik	
3. Hausmeister (wird von der Studienberatung veranlasst)	

Grund der Exmatrikulation:

<input type="checkbox"/>	(01) Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung (Bachelor/Master)
<input type="checkbox"/>	(04) Hochschulwechsel
<input type="checkbox"/>	(06) Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
<input type="checkbox"/>	(09) Sonstige Gründe (Nähere Angaben freiwillig): _____

Bitte beachten Sie: 14 Tage nach Ihrer Exmatrikulation werden Ihre IT-Dienste deaktiviert. Sie haben dann keinen Zugriff mehr auf Ihre Daten und Dateien sowie auf Ihr Email-Account an der FHW. Bitte sichern Sie Ihre Daten rechtzeitig vor Fristablauf!

_____ Ort

_____ Datum

_____ Unterschrift

Name: _____

Teil 2:

Angaben zum Studium – für die fachbereichsinterne Statistik

Datum der letzten Prüfung:
Studienschwerpunkte (bitte ankreuzen): Automation u. Informatik (Aul) <input type="checkbox"/> , Mikrotechnologien u. elektronische Systeme (MuE) <input type="checkbox"/> , Green Building Systems <input type="checkbox"/> Automation u. Fertigung <input type="checkbox"/> , Energiewirtschaft <input type="checkbox"/> , Data Science <input type="checkbox"/> Logistik <input type="checkbox"/> , Wirtschaftsinformatik <input type="checkbox"/> , Personalmanagement <input type="checkbox"/> , Controlling <input type="checkbox"/> , Marketing <input type="checkbox"/>

Teil 3:

Nach dem Studium (freiwillige Angaben)

Arbeit/Jobsuche <input type="checkbox"/> oder Studium <input type="checkbox"/>
Tätigkeitsbezeichnung/ neuer Studiengang:
Unternehmen/ neue Hochschule:
Anschrift, berufliche Kontaktdaten:

Einverständniserklärung (freiwillig):

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten über das Studium hinaus für die hochschulinterne Verwendung und für spätere Kontaktaufnahmen durch den Fachbereich Technik und Hochschule gespeichert und weiterverarbeitet werden dürfen. (z.B.: in der Ehemaligenliste)
Die Einverständniserklärung gilt ab dem Datum der Unterschrift. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich uneingeschränkt.

_____ Ort

_____ Datum

_____ Unterschrift

Teil 4:

Studiengangkoordination Technik (Büro 1.055):

Der Exmatrikulationsantrag wird nur vollständig an die Studienberatung/Zulassung weitergeleitet.

Name	Datum, Unterschrift