

Informationen zum Praxissemester für Unternehmen im Fachbereich Wirtschaft

Das Praxissemester an der Fachhochschule Westküste ist Pflichtbestandteil der wirtschaftswissenschaftlichen Bachelor-Studiengänge und wird von den Studierenden in der Regel im 4. Semester absolviert. Bereits während ihres Studiums sollen die Studierenden die für sie zutreffenden, berufstypischen Arbeitsplätze und deren Umfeldler kennen lernen, indem sie z. B. an Projekten mitarbeiten. Das Praxissemester kann in einem Unternehmen jeder Branche, in einer Non-Profit-Organisation oder in der Verwaltung im In- oder Ausland absolviert werden.

Wie lange dauert das Praxissemester?

- **20 Wochen** ohne Urlaub und längere Unterbrechungen.

Welchen Vorteil haben Sie als Unternehmen?

- **Innovative Ideen:** Dank einer breit angelegten, wissenschaftlichen Ausbildung in allen Grundlagenfächern sowie Kenntnissen und Übungen in verschiedenen Anwendungsbereichen kann der Studierende¹ neue Ideen mit in Ihr Unternehmen einbringen.
- **Konzeptentwicklungen:** Bei der Planung und Realisierung von Vorhaben kann der Studierende Sie unterstützen.
- **Unvoreingenommene Gesprächspartner:** Der Studierende kann als potenzieller Mitarbeiter bei Diskussionen betriebsinterner Abläufe und Organisationsstrukturen mitwirken und neue Impulse geben.

Welche Unternehmen sind geeignet?

- **Berufstypische Aufgabenfelder:** Ihr Unternehmen sollte für den zukünftigen Bachelor-Absolventen berufstypische Aufgabenfelder (wie z. B. Vertrieb, Marketing, Beschaffung, Personalmanagement, Steuern, Controlling, Bilanzierung) aufweisen können.
- **Betreuung des Praktikums:** Ihr Unternehmen sollte die Möglichkeit haben, einen qualifizierten Mitarbeiter zu benennen, der den Studierenden während der Tätigkeit im Unternehmen betreut und der Hochschule als Ansprechpartner dient.
- **Professionalität:** Die FHW legt Wert auf eine professionelle Anwendung wirtschaftswissenschaftlicher Grundlagen und Methoden in Ihrem Unternehmen.

Organisation des Praxissemesters

- **Vergütung:** Die Höhe der Vergütung stimmen Sie als Unternehmen mit dem Studierenden ab.
- **Vertrag:** Sie schließen als Unternehmen mit dem Studierenden einen Praktikumsvertrag ab. Der Vertrag muss in dreifacher Ausfertigung vorliegen (jeweils ein Exemplar für Sie als Unternehmen, den Studierenden sowie für die FHW). Einen Mustervertrag finden Sie auf der Homepage der FHW (→ Studierende → Praxissemester → **Praxissemester** Wirtschaft).
- **Praktikums-Plan:** Die FHW empfiehlt, einen Praktikumsplan für den Studierenden auszuarbeiten.

¹ Zu Gunsten der besseren Lesbarkeit wird auf diesem Informationsblatt nur die maskuline Form im Allgemeinen verwendet. Diese umfasst ausdrücklich sowohl die weibliche als auch die männliche Person.

- **Praktikumszeugnis:** Der Studierende erhält zum Ende seines Praktikums ein qualifiziertes Zeugnis von Ihrem Unternehmen.
- **Praxissemester-Bericht:** Nach Beendigung des Praktikums muss der Studierende einen Praxissemester-Bericht abgeben. Dieser muss von Ihrem Unternehmen gegengelesen und unterschrieben werden. Bitte achten Sie darauf, dass vertrauliche Informationen mit einem Sperrvermerk versehen werden.
Im Anschluss muss der Studierende seine Tätigkeiten und Erfahrungen im Praktikum in einer hochschulöffentlichen Veranstaltung präsentieren.

Mögliche Tätigkeitsfelder des / der Studierenden in Ihrem Unternehmen

- **Betriebswirtschaftslehre (BWL)**
 - Kostenanalysen, Gewinn- und Bilanzanalysen, Investitionsplanung
 - Analysen im Organisations- und Personalbereich
 - Unterstützung von betriebswirtschaftlichen Projekten
 - Unterstützung im operativen Tätigkeitsgeschäft
 - Erstellung und Umsetzung von Marketingkonzepten, Marktanalysen
- **Immobilienwirtschaft (IMMO-REBS)**
 - Unterstützung bei bau- und planungsrechtlichen Fragen
 - Unterstützung im Gebäudemanagement und in der Grundstücksverwaltung
 - Entwicklung von Stadt- und Raumplanungen
 - Management natürlicher Ressourcen
- **International Tourism Management (ITM)**
 - Unterstützung bei der Organisation und Leitung touristischer Projekte
 - Marketing und Vertrieb, Angebotserstellung, Preisgestaltung
 - Einkauf und Logistik touristischer Produkte
 - Personalwesen
 - Rechnungswesen und Controlling
- **Wirtschaftspsychologie (WiPsy)**
 - Organisationspsychologie eines Unternehmens
 - Marketing- und Werbepsychologie
 - Personalwesen
- **Wirtschaft und Recht (WiR)**
 - Unterstützung und Begleitung von juristischen und/oder betriebswirtschaftlichen Projekten
 - Analyse von gesellschafts- und vertragsrechtlichen Vorgängen
 - Unterstützung bei Vertragsverhandlungen und –entwürfen
 - Personalwesen
 - Marketing und Vertrieb, Angebotserstellung, Preisgestaltung

Ihr Ansprechpartner



Prof. Dr. Stefano Di Pietro
Praxissemesterbeauftragter (Fachbereich Wirtschaft)
Fritz-Thiedemann-Ring 20
25746 Heide
0481 85 55 530
dipietro@fh-westkueste.de