

ANTRAG MASTERARBEIT

08.04.2019

Studierende(r)			
Matr.Nr.	Name	Vorname	Studiengang ITM Master
<p>Während der MA-Arbeit zu erreichen: Telefon _____ email: _____</p> <p>Hiermit melde ich mich zur Masterarbeit an.</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;"> (Datum) (Unterschrift d. Studierenden) </p>			

Erst- und Zweitprüfer/in, Studierende(r)		
<p>Thema: (deutsch und englisch) und kurze Aufgabenbeschreibung (bitte nur 1 Seite) als Anlage beifügen.</p>		
Starttermin: (Datum)	Abgabetermin: (Datum)	
Erstprüfer: (Name) (Datum) (Unterschrift)
Zweitprüfer: (Name) (Datum) (Unterschrift)
Studierende(r): (Datum) (Unterschrift)	

Prüfungsamt		
Eingang Formblatt (Datum)		
<input type="checkbox"/> Kopie an Studierende(n) / Erstprüfer/in (Datum) (Unterschrift)	
Verlängerung bis (Datum) (Unterschrift)	
Arbeit entgegengenommen (Datum) (Unterschrift)	

Erst- und Zweitprüfer/in		
Note Master-Abschlussarbeit (Datum) (Unterschrift Erstprüfer/in)	
..... (Datum) (Unterschrift Zweitprüfer/in)	

Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten

Hinweise zur Vorgehensweise:

So gehen Sie vor:

1. Füllen Sie den oberen Teil der Anmeldung aus.

Wählen Sie den Erst- und Zweitprüfer und holen mit den Unterschriften deren Einverständnis ein.
In der Regel gehört mindestens ein Prüfer dem den Studiengang durchführenden Fachbereich an.



2. Mit Ihrem Erstprüfer legen Sie das Thema (deutsch und englisch) der Abschlussarbeit fest, erstellen eine kurze Aufgabenbeschreibung (bitte nur 1 Seite) und fügen sie als Anlage bei.



3. Hierbei wird der Start- und Abgabetermin festgelegt. Die Masterarbeit ist in einem Zeitraum von 22 Wochen anzufertigen. Wird die Master-Abschlussarbeit in einer Einrichtung außerhalb der Hochschule durchgeführt oder handelt es sich um eine Arbeit, die in größerem Umfang die Erhebung empirischer Daten erforderlich macht, so kann die Bearbeitungszeit entsprechend verlängert werden, höchstens jedoch auf insgesamt 26 Wochen (Verlängerungsantrag bitte beifügen).



4. Nachdem der zweite Block von allen Beteiligten ausgefüllt und unterschrieben wurde, reichen Sie das Formular mit einer kurzen Aufgabenbeschreibung umgehend, jedoch spätestens 10 Tage nach Starttermin, bei Ihrem zuständigen Prüfungsamt ein (bitte in den grauen Briefkasten werfen). **Erst jetzt gilt die Masterarbeit als angemeldet.**



5. Das Prüfungsamt schickt dann eine Kopie des Antrages mit Eingangsbestätigung an Sie und den Erstprüfer (bei einem nicht der FHW zugehörigen Prüfer erfolgt dieses über den zweiten Prüfer). Wichtig! Bitte die aktuelle Adresse im HIS (Hochschul-Informationssystem) überprüfen und ggf. ändern!



6. Geben Sie nach Fertigstellung der Arbeit drei gebundene Exemplare sowie ein Speichermedium im Prüfungsamt ab. Eine Ausgabe ist für das Prüfungsamt, die zweite wird mit den erforderlichen Unterlagen (Formblatt „Original“) an den Erstprüfer weitergeleitet und die dritte geht an den Zweitprüfer.



7. Über die Fertigstellung Ihrer Masterurkunde / Zeugnisunterlagen informieren Sie sich bitte auf unserer Homepage unter Studierende / Prüfungen / Klausureinsichten/Urkunden. Ihre Matrikelnummer erscheint dort, so bald Ihre Zeugnisunterlagen zur Abholung in Ihrem Prüfungsamt bereit liegen.
Nach dem Sie Ihren Abschluss erfolgreich absolviert haben, reichen Sie bitte einen Antrag zur Exmatrikulation mit den Entlastungen bei der Studienberatung/Zulassung ein. **Achtung:** Sie werden nicht automatisch exmatrikuliert.
Wenn das alles erledigt ist, erhalten Sie Ihre Urkunde und Ihr Zeugnis. Ihrem erfolgreichen Start in die Zukunft - und Ihrer Mitgliedschaft im FHW-Alumni-Netzwerk "NESt" - steht dann nichts mehr im Wege.