

Name		Vorname	
Matr.-Nr.	Abschluss O BA O MA		Studiengang

Einschreiben

Fachhochschule Westküste
 - Prüfungsausschuss -
 Fritz-Thiedemann-Ring 20
 25746 Heide

Antrag auf Rücktritt von Prüfungen

Ärztliches Attest vom _____ (Attest auf die Rückseite kleben)

Sonstige Rücktrittsgründe _____

Für folgende Prüfungen wird ein genehmigter Rücktritt beantragt:

Datum	Prüf.-Nr.	Fach	Prüfer/in	

Wichtige Hinweise: Unter Attest ist die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zu verstehen. Das Attest darf maximal einen Tag rückwirkend ausgestellt sein. Das Attest muss innerhalb von 3 Werktagen nach Prüfungsdatum vorgelegt werden. Ein Postversand sollte immer per Einschreiben erfolgen. Die Einreichung von Antrag und Attest per Mail ist ebenfalls möglich.

Datum: _____ Unterschrift Antragsteller/in: _____

Der Antrag wird nach Prüfung durch die zuständige Sachbearbeiterin mit Protokoll Nr. _____ vom _____ genehmigt.

Der Antrag wird aus folgenden Gründen dem Prüfungsausschuss zur Entscheidung vorgelegt:

Der Antrag wird genehmigt / abgelehnt (Begründung siehe o. a. Protokoll des Prüfungsausschusses)

Wichtige Informationen für genehmigte Rücktritte von Prüfungen

Gemäß § 16 Abs. 2 der Prüfungsverfahrensordnung 2022 müssen die für den Rücktritt oder das Versäumnis geltend gemachten Gründe dem Prüfungsamt (Prüfungsausschuss) unverzüglich – spätestens innerhalb von 3 Werktagen nach dem Prüfungsdatum – schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden.

- ▶ Bei Krankheit ist zwingend ein Attest vorzulegen, aus dem die Arbeits- bzw. Prüfungsunfähigkeit hervor geht.
Unter Attest ist die „Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung“ (sog. „Gelber Schein“) zu verstehen. Schulbescheinigungen oder Bescheinigungen über den Besuch beim Arzt reichen nicht aus und werden nicht anerkannt.
- ▶ Zusammen mit dem Attest ist der „Antrag auf Rücktritt von Prüfungen“ einzureichen. Dieser kann von der FHW-Homepage heruntergeladen werden:
Studierende ⇒ Prüfungen ⇒ Formular-Download,
hier „Formblätter“ wählen und dann „Antrag auf Rücktritt von Prüfungen“.
Nur für die auf diesem Antrag aufgelisteten Prüfungen kann der beantragte Rücktritt genehmigt werden.
- ▶ Für die Fristenberechnung (Eintritt des Grundes) wird das Datum „arbeitsunfähig seit“ zugrunde gelegt, nicht das Datum „festgestellt am“.
- ▶ Rückwirkend kann maximal 1 Tag anerkannt werden, d. h. ein Rücktritt von einer Prüfung kann für höchstens einen Tag vor dem Feststellungsdatum genehmigt werden. Für alle weiteren rückwirkend bescheinigten Tage wird die Anerkennung abgelehnt und die jeweiligen Prüfungsversuche werden gewertet.
- ▶ Es liegt in der Verantwortung des Antragstellers bzw. der Antragstellerin, die Antragsunterlagen fristgerecht in der Hochschule einzureichen. Aussagen wie z. B. „konnte aus Krankheitsgründen die Unterlagen nicht fristgerecht einreichen“, werden vom Prüfungsausschuss nicht akzeptiert.
- ▶ Antrag und Attest können eingescannt und per Mail beim Prüfungsamt eingereicht werden. Alternativ können Antrag und Attest weiterhin auch im Original per Post verschickt werden; zur Fristwahrung kann eine Erkrankung per Mail angezeigt werden.
Achtung: Wenn per Post verschickt wird, dann grundsätzlich per Einschreiben. Wenn nämlich Atteste auf dem Postwege verloren gehen, müssen die Antragsteller beweisen, dass sie sie abgesandt haben.