



## Weitere Informationen

Bitte wende dich für Rückfragen zum Vorkurs und der Anmeldung an unser Sekretariat Wirtschaft:

**Tel:** 0481 / 85 55 500

**E-Mail:** fbw\_vorkurs@fh-westkueste.de

Bitte beachte, dass die Anmeldebestätigungen jeweils mittwochs und freitags gesammelt versendet werden.

Der Vorkurs richtet sich an angehende Bachelor-Studierende des Fachbereichs Wirtschaft, insbesondere Einsteiger und Auffrischer, die ihre Office-Kenntnisse für das Studium praxisnah verbessern möchten. Für folgende Studiengänge ist der Vorkurs geeignet:

- Angewandte Wirtschaftsgeographie
- Betriebswirtschaft
- International Tourism Management
- Immobilienwirtschaft
- Nachhaltigkeitsmanagement
- Soziale Arbeit
- Wirtschaftsrecht
- Wirtschaftspsychologie

Besuche uns auch auf:



**FH Westküste** · Wirtschaft und Technik  
Fritz-Thiedemann-Ring 20 · 25746 Heide · [www.fh-westkueste.de](http://www.fh-westkueste.de)

Stand: April 2026



Studieren  
mit weitem  
Horizont

**Sofort fit in Excel- & Word**  
**Dein Turbo für das Studium**  
für angehende Studierende des  
Fachbereichs Wirtschaft



## Warum benötige ich diesen Vorkurs für das Studium?

Die Office-Suite ist fester Bestandteil aller Wirtschaftsstudiengänge der FH Westküste. Unsere Hochschule baut dabei auf dem in der Schule vermittelten Wissen auf. Diese Vorkenntnisse sind jedoch recht unterschiedlich und häufig lückenhaft.

Dieser praxisorientierte Tageskurs richtet sich an Studierende, die ihre Kompetenzen im Umgang mit Microsoft Word und Excel gezielt erweitern oder auffrischen möchten. Im Fokus stehen die Anforderungen des Studienalltags – insbesondere das professionelle Formatieren von Seminararbeiten sowie die strukturierte Arbeit mit Tabellen und einfachen Berechnungen in Excel.

## Inhalte des Vorkurses

### Microsoft Word

- Formatieren wissenschaftlicher Arbeiten mit Formatvorlagen
- Inhaltsverzeichnis, Fußnoten und Seitenzahlen korrekt einfügen
- Arbeiten mit Abschnitten
- Tipps für effizienteres Arbeiten mit Bordmitteln

### Microsoft Excel

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Bezüge verstehen
- Einfache Formeln und Funktionen verstehen und anwenden



## Alle Eckdaten zum Kurs

**Termine:** Samstag, 10.10. und Sonntag, 11.10.2026

**Uhrzeit:** Start jeweils um 08:30 Uhr

**Umfang:** Sechs Stunden, verteilt auf Vor- und Nachmittag

**Treffpunkt:** Foyer der FH Westküste

## Kursgebühren und Anmeldung

Der Vorkurs „Sofort fit in Excel und Word“ wird unabhängig vom Studienbetrieb organisiert und kann daher nur gegen eine Kursgebühr in Höhe von 35 Euro pro Person angeboten werden.

**Wichtig:** Um am Kurs teilnehmen zu können, sind eine Anmeldung und die vorherige Zahlung einer Teilnahmegebühr erforderlich.

## Verbindliche Anmeldung:



Die Mindestteilnehmerzahl für die Kurse beträgt 22 Personen. Wir berücksichtigen die Anmeldungen in der Reihenfolge des E-Mail-Eingangs und teilen danach die Gruppen auf die beiden Tage auf. Die Anmeldefrist ist der 25. September 2026.

**Hinweise:** Bitte achte bei der Überweisung der Kursgebühr darauf, dass du das richtige Konto (Konto-Nr. beachten!) ausgewählt hast. Die Vorkurse für „Sofort fit in Excel und Word“ und Mathematik haben unterschiedliche Kontonummern. Die FH Westküste behält sich vor, bei Absagen nach der Anmeldefrist die volle Kursgebühr zu erheben.